

Csurgay Franciska Általános Iskola Táborfalva

Házirend



2020.

Bevezetés	3
Jogsabályi hivatkozás:	3
A házirend hatálya	3
Az intézmény alapadatai	3
A házirend elfogadásának és módosításának szabályai	4
Az iskolába történő felvételre és átvételre vonatkozó szabályok	4
I. A tanulók jogai	5
1. Jogaid az iskolában	5
2. Jogaid az osztályközösségben	5
3. Egyéni jogaid	5
A tankönyvellátás iskolán belüli szabályai	6
A tantárgyválasztás és módosításának eljárásrendje	6
Egyéb foglalkozások rendje	7
A tanuló távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolása	7
A tanulók véleménynyilvánításának fórumai	7
II. Tanulói kötelességeid, hogy	8
III. Iskolai értékelés és jutalmazás formái	11
IV. Iskolai büntetések módjai	11
V. Elektronikus napló használata, a szülő részéről történő hozzáférés módja	12
VI. Digitális munkarendben megvalósuló adatkezelés	12
VII. A Házirend különös rendelkezései járványügyi készenlét idejére hagyományos munkarend mellett.	12
Legitimációs záradék	14

Bevezetés

Jogszabályi hivatkozás:

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény
- A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (a házirend tartalma 20-21.§)
- Tankönyvellátásról szóló Nkt. valamint 20/2012 EMMI rendelet
- 2011.évi CXC. törvény az adatkezelésről
- Általános Adatvédelmi Rendelet az EU - GDPR 2016/679 rendelete
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információs szabadságról
- 1992.évi XXXIII. törvény a köznevelési intézmény

A házirend hatálya

Ez a házirend a Csurgay Franciska Általános Iskolába járó tanulókra, teljes alkalmazotti közösségre és az iskolában tartózkodó szülők vonatkozik. A házirend célja, hogy meghatározza a fentiekben meghatározott közösségek jogait és kötelességeit az iskolában, az iskola által szervezett programokon és egyéb iskolai tevékenységekkel kapcsolatosan. Az alap házirendet az iskola nevelőtestülete 2013. március 26. napján fogadta el a szülői munkaközösség és a DÖK egyetértésével. Az utolsó felülvizsgálatának időpontja 2020. 10. 21.

Az intézmény alapadatai

Név: Csurgay Franciska Általános Iskola

Székhely: 2381 Táborfalva, Iskola utca 7.

OM azonosító: 032487

Fenntartó neve: Monori Tankerületi Központ

Fenntartó székhelye: 2200 Monor, Petőfi Sándor utca 28.

A házirend elfogadásának és módosításának szabályai

1. A tanulók házirendjét az iskola vezetése készíti el és a tantestület hagyja jóvá.
2. Elfogadásához és módosításához a tantestület, az SZMK, a DÖK egyetértése szükséges.
3. A módosítását kezdeményezheti a tantestület, az SZMK, és a DÖK az iskolába járó nagyobb közösség igényei alapján.
4. A házirend tervezetét, módosító javaslatait, véleményezésüket eljuttatják az osztályfőnök, az SZMK vezetőségén, a DÖK segítő pedagógusán keresztül az iskola igazgatójának.
5. A vélemények figyelembevételével az igazgató elkészíti a végleges tervezetet. Ezt a tervezet véleményezi a tantestület, az SZMK, a DÖK. Egyetértésük esetén a házirendet az iskola nevelőtestülete fogadja el.
6. A házirend érvényesítése: az elfogadás utáni napon kerül kihirdetésre osztálykeretben az osztályfőnökök által, a kihirdetést követő tanítási napon lép életbe.
- 7 A házirendet a következő helyen kell elhelyezni:
 - nevelői szoba
 - iskolatitkári iroda
 - iskolai könyvtár
 - tantermek

Az iskolába történő felvételre és átvételre vonatkozó szabályok

- A tankötelezettség teljesítésének megkezdése, az általános iskolai,
- alapfokú művészeti iskolai felvétel, a tanulói jogviszony keletkezéséről a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 22. és 23-as pontja rendelkezik.
- A tankötelezettség teljesítésének megkezdése a Nemzeti köznevelési törvény alapján.
- Az általános iskola első évfolyamára történő beiratkozás.
- Igazgatói teendő, ha a leendő elsős tanuló tartózkodási helye nem a nevelési-oktatási intézmény körzetében van, akkor a szülői kérelmére felvehető.
- A tanuló átvételére vonatkozó teendők – előzetes egyeztetés után, a felvételhez szükséges adatlapok kitöltése, szülői nyilatkozatok megtétele után vehető át.
- Iskolatípus változtatásával történő átvétel rendje a vonatkozó jogszabályok szerint.

I. A tanulók jogai

1. Jogaid az iskolában

- 1.1. A tanulói jogokat addig gyakorolhatod, míg tanulói jogviszonyban állsz az iskolával.
- 1.2. Jogaid megsértése esetén eljárást kezdeményezhetsz a hatályos jogszabályoknak megfelelően.
- 1.3. Részt vehetsz az iskola és osztályod életének alakításában, programok megválasztásában a tanítás nélküli munkanapok megszervezésében.
- 1.4. Részt vehetsz a DÖK létrehozásában, képviselők megválasztásában illetve azok esetleges visszahívásában, és önmagad is tagja lehetsz a csoportnak. Ebben a tevékenységben segítséget, támogatást kérhetsz a segítő pedagógustól, aki a különböző iskolai fórumokon képvisel benneteket, amennyiben ez szükséges. Évente legalább egy alkalommal diákközgyűlést hívhatok össze.
- 1.5. Részt vehetsz az iskolai közösségek foglalkozásain, az iskola által szervezett programokon, rendezvényeken, versenyeken
- 1.6. Szervezhetsz különböző diákköröket érdeklődésednek megfelelően és igazgató engedély mellett használhatod egyeztetés után az iskola helyiségeit és eszközeit
- 1.7. Iskolán kívüli rendezvények, ünnepélyek, színházlátogatások, közösségek összejöveteleit, foglalkozásit szülői beleegyező nyilatkozattal látogathatod

2. Jogaid az osztályközösségben

- 2.1 javaslatot tehetsz, dönthetsz az osztály érintő ügyekben a házirend figyelembevételével
- 2.2 osztályfőnöködnél javaslatot tehetsz magatartásod és szorgalmad értékelésére

3. Egyéni jogaid

- 3.1 Kulturált formában tájékozódhatsz tanulmányi előmeneteledről, osztályzataidról, értékelésedről
- 3.2 Tájékozódhatsz az iskolai élettel kapcsolatos programokról a kihelyezett faliújságokon amelyet a tanáraid helyeznek ki minden hónapban
- 3.3 Kulturált formában véleményt nyilváníthatsz a pedagógusok munkájáról és az iskola működéséről, érdekeidet sértő problémás esetekben kérdést intézhetsz, segítséget kérhetsz osztályfőnöködtől, illetve az iskola igazgatójától, amire a megkereséstől számított 30 napon belül választ kell kapnod szóban illetve írásban is

- 3.4 Megismerni tantárgyaid minimum követelményeit, tovább tanulásodhoz megfelelő segítséget kérni és kapni.
- 3.5 A választható tantárgyak közül / angol – német, – hittan - erkölcsstan/ dönthetsz, hogy melyiket szeretnéd tanulni, mely pedagógus irányításával. Ezen döntésed meghozatalához segítséget kérhetsz szüleidtől ill. pedagógusaidtól
- 3.6 Megismerni az iskola pedagógiai programját, a helyi tanterv követelményeit.
- 3.7 szülői kérésre kérelmezhetitek magántanulói státuszod
- 3.8 Rendszeres egészségügyi ellátásban részesülj, segítséget kérhetsz az iskola mindenkori gyermek-és ifjúságvédelmi felelősétől.
- 3.9 Igénybe veheted az iskola napközi otthoni és tanulószobai ellátását
- 3.10 Igényelhetsz szociális segílyt, támogatást / étkezés, taneszközök / , ha ezt családi helyzeted indokoltta teszi
- 3.11 Az iskolai foglalkozásokon készült szellemi és tárgyi tulajdonjogról lemondasz, igény esetén a tulajdonjogot írásban kérheted

A tankönyvellátás iskolán belüli szabályai

- A diákok számára a rendeletben meghatározott tankönyvek ingyenesek
- A mindenkori tankönyvfelelős időben megrendeli a szükséges tankönyveket
- A tankönyvrendelés véglegesítésének időpontja április 30. Pótrendelés esetén június 30.
- A tartós tankönyveket beletároljuk és az iskola tanulóinak aláírás után átadjuk, amit legkésőbb az utolsó tanítási napon vissza kell szolgáltatni, további használatra alkalmas állapotban
- A pedagógusok a szükséges tankönyveket, kézikönyveket és témazáró feladatlapokat leltározás és aláírás után vehetik át használatra.
- Az iskolában használt tankönyvek jegyzékét nyilvánosságra hozzuk az intézmény honlapján, szeptember hónapban.
- A kölcsönözhető tankönyvek jegyzéke megtalálható a könyvtárban

A tantárgyválasztás és módosításának eljárásrendje

- Kiskorú tanuló esetén a tantárgyválasztás jogát a szülő gyakorolja. 15.§(4).
- Az iskolának - az alapfokú művészeti iskola kivételével - minden év május 20-áig fel kell mérnie, hogy a tanuló a következő tanítási évben milyen szabadon választott tanítási órán kíván részt venni. 14§/(5).

- A jelentkezés módja, érvényessége a helyi szokásnak megfelelően.
- Ezen tantárgyak közül / angol – német, – hit- és erkölcsstan - etika / választhatsz.
- Dönthetsz, hogy melyiket szeretnéd tanulni, mely pedagógus irányításával. Ezen döntésed meghozatalához segítséget kérhetsz szüleidtől ill. pedagógusaidtól.

Egyéb foglalkozások rendje

- Az egyéb foglalkozások számának a többségét, a mindenkori tantárgyfelosztás határozza meg vagy az éppen aktuális beosztás.
- A rendjét az órarend vagy az aktuális rendben lehet megtalálni.
- Az egyéb elfoglaltságokról a szülőket a helyben szokásos módon és az elektronikus naplón keresztül tájékoztatjuk.

A tanuló távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolása

- Hiányzásodat iskolába jövedeled utáni egy- három napon belül igazolnod kell / orvosi igazolás, szüleid egy félévben három napot igazolhatnak, /indokolt esetben osztályfőnököd is engedélyezhet hiányzást /.
- késésedet igazolnod kell, késéseid idejét (percek) osztályfőnököd összesíti, amellyel az igazolatlan óráid száma növekedik.
- Kikérő - családi utazásra, sportversenyre történő távolmaradásra csak az intézményvezetőtől kaphatsz engedély.
- Igazolásának módja és határideje az engedélyezés egyben igazolást is jelnet.
- PÁV célú távollét igazolásának módja és határideje: 1 nap iskolalátogatás engedélyezett, melyről a hiányzást követő napon írásos igazolást mutatsz be, melyet a látogatott intézménytől kapsz.
- Iskolaérdekű távollét dokumentálásának rendje: hiányzásnak minősül, melyet az intézményvezető igazol.
- Felmentések szabályozása: a felmentésre jogosító Szakvélemény alapján, az intézményvezető hatásköre.

A tanulók véleménynyilvánításának fórumai

- Egyéni kérdéssel fordulhatsz szaktanárhoz, osztályfőnökhöz és szükség szerint más pedagógusokhoz.

- A dolgozatírásról tájékozódhatsz az elektronikus napló felületén.
- A dolgozat kijavításának határideje maximum hét munkanap.
- Egy nap maximum két témazáró iratható egy osztályban.
- Felszólalás diákfórumokon a DÖK működési szabályzata tartalmazza.

II. Tanulói kötelességeid, hogy

- 1.1 képességeidnek megfelelő legjobb tudásod nyújtsd az iskolai munkában
- 1.2 magatartásoddal segítsd különböző iskolai rendezvények, ünnepek lebonyolítását a tanórán a tanítás-tanulás folyamatának zavartalanságát
- 1.3 tanórára a szükséges felszerelést hozd magaddal
- 1.4 a készségtantárgyak óráin felszerelésed hiánya miatt munkádat nem tudják értékelni, és ezen órák száma eléri az óraszám 30%-t, akkor osztályozó vizsgát kell tenned az adott tárgyból
- 1.5 a vállalt feladataidat a megszabott határidőn belül felelősséggel végezd el
- 1.6 környezetédért és önmagadért felelősen viselkedj, tartsd be a közlekedési, balesetvédelmi és tűzrendészeti szabályokat, a legkisebb sérülést is jelentsd a legközelebb tartózkodó tanárnak
- 1.7 Óvd a környezetet, gondozd és ápold az iskola növényeit
- 1.8 rád bízott vagy az oktatás során használt eszközöket, az iskola épületét véd, óvd, szándékosan illetve nem szándékosan okozott kárért felelősséget kell vállalnod, ami pénzbeli kártérítést is vonhat maga után. A szándékos rongálás esetén a mindenkori minimálbér akár ötszöröse is lehet az összeg, míg nem szándékos rongálás esetén a mindenkori minimálbér 50 %-a, maximum 50 000 Ft. A cselekmény kivizsgálásáról szóló jegyzőkönyvet a szüleidnek eljuttatjuk.
- 1.9 nem feltűnő viselkedéssel és alkalomhoz illő öltözködéssel tanáraidat és társaidat tiszteld alkalomhoz illő öltözködés: iskolai, nemzeti ünnepi alkalmakon fehér ing/blúz és fekete nadrág/szoknya
- 1.10 saját nem a tanórához tartozó tárgyaidért felelősséget kell vállalnod (ékszer, mobiltelefon stb...)
- 1.11 az elektronikus adathordozókat (mp3-, mp4 lejátszók, tablet, telefon, stb...) reggel kikapcsolva leadod megőrzésre, ha ezt elmulasztod, akkor elveszik tőled és szüleid kaphatják csak vissza
- 1.12 magad és társaid egészségét óvd, ezért a dohányzás, alkohol- és drogfogyasztás tilos

- 1.13 balesetveszélyes (mások vagy saját testi épséget veszélyeztető) tárgyakat nem hozhatsz az iskolába illetve nem viselhetsz magadon pl. szűrő és vágóeszköz, testékszert (piercing)csak saját felelősségedre leragasztva viselheted.
- 1.14 szotyolát, energia italt nem hozhatsz az iskolába
- 1.15 tanítás ideje alatt az óraközi szüneteket is beleértve az iskolában kell tartózkodnod, azt elhagynod csak osztályfőnöki engedéllyel lehet
- 1.16 hiányzásodat iskolába jöveteled utáni egy- három napon belül igazolnod kell / orvosi igazolás, szüleid egy félévben három napot igazolhatnak, /indokolt esetben osztályfőnököd is engedélyezhet hiányzást /
- 1.17 késésedet igazolnod kell, késéseid idejét (percek) osztályfőnököd összesíti, amellyel az igazolatlan óráid száma növekedik
- 1.18 elektronikus napló használatához szülői és diák hozzáférést tanév elején megkapjátok, mellyel betekintést nyerhettek tanulmányi előmeneteleidbe (A szükséges kódot az iskola KRÉTA adminisztrátora generálja)
- 1.19 iskolai étkezésed térítési díjáról szóló fizetési felkérést haza kell vinned és szüleidnek át kell adnod, hogy a jelzett időben ők teljesíteni tudják. amennyiben ennek nem tesznek eleget a meghatározott időpontig, akkor az étkezésedet lemondjuk mind addig, amíg annak ellenértékét ki nem fizetik.
- 1.20 osztályozó vizsgát tehetsz ha hiányzásaid meghaladják egy tanóra esetén az óraszám 30%-át, ha hiányzásod eléri a 250 órát, vagy ha magántanulóként folytatod tanulmányaidat. A vizsga időpontjáról szüleidet tértivevényes levélben értesítjük a vizsga előtt egy héttel, melyről orvosi igazolás ellenében hiányozhatsz, ekkor pót időpontot kaphatsz. A vizsga anyagról és követelményről a szaktanáraidtól kérhetsz felvilágosítást
- 1.21 be kell tartanod az iskolai munkarendet az alábbiak szerint:
- az iskola épülete tanítási időben 6.30 –18.30-ig tart nyitva.
 - Tanulói felügyelet 7.00- 16.15-ig biztosított
 - az iskolába érkezés ideje 7.00 – 7.35 között, 7.00 óra előtt csak indokolt esetben tartózkodhatsz az iskolában
 - Becsengetéskor az udvaron vagy a folyosón (rossz idő esetén) az osztályod számára kijelölt helyen sorakozz
 - a tanítási órák vagy tanórán kívüli foglalkozások, busszal való hazautazásod megkezdése előtt a kijelölt helyen várakozz
 - foglalkozások végeztével az iskola területét el kell hagynod.

- Felszálló és leszálló helyed utazáskor az Árpád és Körösi út sarkán lévő megálló
- az alábbi tanórai rendet be kell tartanod:

Beszélgetőkör 7.35.–7.50.

1. óra: 7.50.–8.35.

2. óra: 8.55.–9.40.

3. óra: 9.50.–10.35.

4. óra: 10.45.–11.30.

5. óra: 11.40.–12.25.

6. óra: 12.35.–13.20.

7. óra: 13.30.–14.15.

8. óra: 14.25.–15.10.

9. óra: 15.15.–16.00.

- az első szünet 20 perces, melynek első 10 percében az osztálytermedben vagy az ebédlőben kell tartózkodnod és tízóraidat elfogyasztanod, a többi szünet 10 perces, az utolsó szünet 5 perces
 - az ebéd elfogyasztása a tanév elején meghatározott ütemterv szerinti időpontban történik az ebédlőben
 - jó idő esetén az udvaron, rossz idő esetén a folyosókon illetve az aulában kell tartózkodnod, csengetéskor osztályodhoz kell indulnod
 - informatika, testnevelés illetve a bontott órák előtt a kijelölt helyen kell várakoznod még szaktanárossal a tanterembe, sportcsarnokba vonulhatsz
- 1.22 ügyeleti és hetesi tevékenységeddel segítsd a rend fenntartását
- 1.23 ha az órát tartó nevelő a becsengetés után 5 perccel nem érkezik meg jelezd azt az igazgatóhelyettesnek vagy igazgatónak
- 1.24 az ügyeletes tanulók utasításait, kéréseit tartsd be
- 1.25 a tanterekben felügyelet nélkül nem tartózkodhatsz / szünetek, tanórák, szakkörök és egyéb foglalkozások során /
- 1.26 kerékpárod a kijelölt helyen, lezárva kell elhelyezned, a többiek testi épsége miatt az udvaron nem kerékpározhatsz
- 1.27 az ebédeltetési rendet tartsd be
- 1.28 az iskola épületében váltócipőt használj

III. Iskolai értékelés és jutalmazás formái

- szöveges és érdemjegyes értékelést minden hónapban szaktanárodtól és osztályfőnöködtől kapsz az elektronikus naplóban
- szaktanári dicséret
- tantárgyi dicséret
- osztályfőnöki dicséret (öt tantárgyi dicséret után vagy egyéb osztály tevékenységért)
- igazgatóhelyettesi dicséret (tíz tantárgyi dicséret után vagy körzeti, területi versenyek után)
- igazgatói dicséret (tizenöt tantárgyi dicséret után)
- nevelőtestületi dicséret (3 kitűnő jegy után)

IV. Iskolai büntetések módjai

1. Fegyelmező intézkedések:

- szaktanári figyelmeztetés
- osztályfőnöki figyelmeztetés
- osztályfőnöki intés
- osztályfőnöki megrovás
- igazgatói figyelmeztetés
- igazgatói intés
- igazgatói megrovás
- tantestületi figyelmeztetés
- tantestületi intés
- tantestületi megrovás
- Az osztály tanórán kívüli programjairól eltiltás

2. A fegyelmi büntetések (írásban)

- megrovás
- szigorú megrovás

Amennyiben kötelességeidet súlyosan megszeged, veled szemben fegyelmi eljárást indíthatnak. Amennyiben az iskolai magatartásod társaid testi épségét veszélyezteteti feljelentés, rendőrségi eljárás kezdeményezhető ellened. Amikor az iskolai büntetési formákat kimerítetted

illetve súlyos magtartási zavarokkal küzdesz szakemberhez irányítunk (pszichológus, nevelési tanácsadó). A fegyelmező intézkedéseket az elektronikus naplóban rögzíteni kell.

V. Elektronikus napló használata, a szülő részéről történő hozzáférés módja

- A szülői és tanulói hozzáférést az iskolában az intézményvezető által megbízott személy generálja. (KRÉTA adminisztrátor)
- A magatartás és szorgalom értékeléseket – szövegesen és érdemjeggyel – az osztályfőnökök végzik, előzetes egyeztetéssel az osztályban tanító pedagógusokkal és kötelesek beírni az elektronikus naplóba a következő hónap ötödikéig.
- Az érdemjegyeket a szakos nevelők és a tanítók írják be, a kapott érdemjegy időpontjától számított öt napon belül.
- elektronikus napló használatához szüleid megkapják a hozzáférést, mellyel betekintést nyerhettek tanulmányi előmeneteleidbe.

VI. Digitális munkarendben megvalósuló adatkezelés

- Tudatosan használjátok az internetet
- Előzetes hozzájárulás szükséges minden egyes kép- és hangfelvétel készítéséről, valamint annak közzétételéről
- Másvalaki személyes adatait előzetes hozzájárulása nélkül nem adhatjátok meg, nem tehetitek közzé.
- Jogsértés esetén elsősorban az iskolához, mint adatkezelőhöz lehet fordulni

VII. A Házi rend különös rendelkezései járványügyi készenlét idejére hagyományos munkarend mellett.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Nkt.) 46. § (1) bekezdés e.) és h.) pontjával összhangban:

- A tanuló köteles az alapvető személyi higiénés szabályokat betartani. Az egyes tevékenységeket megelőzően és azokat követően szappanos kézmosással vagy alkoholos kézfertőtlenítéssel kell biztosítani a személyes tisztaságot.
- A köhögési etikett betartása mindenki számára kötelező: könyökhajlatba való köhögés, papír zsebkendő használata köhögéskor, tüsszentéskor, majd a használt zsebkendő szemetesekukába dobása és alapos kézmosás, kézfertőtlenítő használata.

- A közösségi terekben (folyosó, udvar, büfé, mosdók) védőmaszk használata mindenki számára kötelező, a tanórákon viselése lehetséges, de nem kötelező. A maszknak az orr- és szájnyílást egyaránt takarnia kell.
- Tanuló csak akkor mehet az intézménybe, ha az érkezéskor mért testhőmérséklete nem haladja meg az országos tisztifőorvos által meghatározott mértéket.

A tanulók, a pedagógusok és a technikai személyzet számára az aktuálisan érvényes egészségügyi és járványügyi szabályok betartása kötelező.

Legitimációs záradék

A házirendet elfogadta:

.....
Diákönkormányzat elnöke

.....
Szülői Munkaközösség elnöke

.....
nevelőtestület részéről

.....
intézményvezető

Táborfalva, 2020. 10. 21.

.....
Fenntartó

Monor, 2020.